

**LEI Nº 507/2017 de 23 de junho de 2017.**

**EMENTA:** Dispõe sobre a Controladoria Interna na estrutura administrativa da Câmara Municipal de Madalena, Estado do Ceará.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MADALENA-CEARÁ,** no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Orgânica Municipal, Art. 66, inciso III, sanciona e promulga e faz pública a seguinte Lei devidamente aprovada pela Câmara Municipal de Madalena - Ceará:

## **TÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica criada e organizada a Controladoria Interna na estrutura administrativa da Câmara Municipal de Madalena.

**Parágrafo único.** A Controladoria Interna é órgão de assessoramento ao Presidente, à Mesa Diretora e aos demais órgãos que compõe a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Madalena, nas ações de controle interno.

**Art. 2º** Ficam estabelecidas, na forma desta Lei, a organização e fiscalização da Câmara Municipal de Madalena pelo Sistema de Controle Interno, nos termos do que dispõe a Constituição a Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal.

## **TÍTULO II**

### **DAS CONCEITUAÇÕES**

**Art. 3º** O controle interno da Câmara Municipal de Madalena compreende o plano de organização e todos os métodos e medidas adotados pela administração para salvaguardar os ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos

programas, objetivos, metas e orçamentos das ações administrativas desenvolvidas, bem como verificar a exatidão e a fidelidade das informações e assegurar o cumprimento da lei.

**Art. 4º** Entende-se por Sistema de Controle Interno para os fins desta Lei, o conjunto de atividades de controle exercidas pela Controladoria Interna no âmbito dos órgãos do Poder Legislativo Municipal, compreendendo particularmente:

**I** - O controle exercido diretamente pelos diversos níveis de chefia objetivando o cumprimento dos programas, metas e orçamentos e a observância à legislação e às normas que orientam a atividade específica da unidade controlada;

**II** - O controle, pelas diversas unidades da estrutura organizacional, da observância à legislação e às normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares;

**III** - O controle do uso e guarda dos bens pertencentes à Câmara, efetuado pelos órgãos próprios;

**IV** - O controle orçamentário e financeiro das despesas, efetuado pelos órgãos dos Sistemas de Contabilidade e Finanças;

**V** - O controle exercido será destinado a avaliar a eficiência e eficácia da administração e a assegurar a observância dos dispositivos constitucionais e da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Parágrafo único.** Os componentes do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Madalena deverão se submeter às disposições desta Lei e às normas de padronização de procedimentos e rotinas expedidas no âmbito de cada órgão.

### **TÍTULO III**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA**

**Art. 5º** São atribuições e responsabilidades da Controladoria Interna da Câmara Municipal de Madalena, além daquelas dispostas na Constituição Federal e Constituição Estadual, as seguintes:

**I** - Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal, promovendo a integração

operacional e orientando a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle;

**II** - Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Município/Estado quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos;

**III** - Assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos;

**IV** - Interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial;

**V** - Medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nos diversos sistemas administrativos da Câmara Municipal, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles;

**VI** - Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais, da Lei de Responsabilidade Fiscal e os estabelecidos nos demais instrumentos legais;

**VII** - Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Câmara Municipal;

**VIII** - Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Poder Legislativo Municipal.

**IX** - Supervisionar as medidas adotadas pelo Poder Legislativo, para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei de Responsabilidade Fiscal;

**X** - Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal,

notadamente os relatórios estabelecidos para divulgação quadrimestral, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;

**XI** - Participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária, bem como avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas nessas normas;

**XII** - Manifestar-se, quando solicitado pela administração, acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres;

**XIII** - Propor a melhoria ou implantação de sistemas de processamento eletrônico de dados em todas as atividades da administração pública, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações;

**XIV** - Instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do Sistema de Controle Interno;

**XV** - Manifestar através de relatórios, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar e sanar as possíveis irregularidades;

**XVI** - Alertar formalmente ao Presidente da Câmara Municipal e a Mesa Diretora para que instaure imediatamente a tomada de contas, as ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegalidade, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário, praticados por agentes públicos, ou quando não forem prestadas as contas ou, ainda, quando ocorrer desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;

**XVII** - Revisar e emitir parecer sobre os processos de Tomadas de Contas Especiais instauradas pela Câmara Municipal, determinadas pelo Tribunal de Contas do Município/Estado;

**XVIII** - Representar ao Tribunal de Contas do Município/Estado, sobre as irregularidades e ilegalidades identificadas e as medidas adotadas;

**XIX** - Emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais prestadas pela administração;

**XX** - Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno;

**XXI** - Verificar a exatidão dos dados financeiros e contábeis da Câmara;

**XXII** - Acompanhar a execução dos programas orçamentários;

**XXIII** - Constatar a veracidade das operações realizadas e a aplicação dos princípios contábeis;

**XXIV** - Verificar o cumprimento da legislação no tocante aos processos de licitação;

**XXV** - Identificar situações onde os controles são inadequados, gerando riscos para a entidade;

**XXVI** - Orientar na revisão de processos para reestruturação ou visando ajustes para o seu aperfeiçoamento;

**XXVII** - Proceder à auditoria em folha de pagamento, verificando a exatidão dos dados lançados em conformidade com a legislação que disciplina o assunto;

**XXVIII** - Acompanhar todos os atos determinados pela Mesa Diretora, desenvolvendo estudos, levantamentos e planejamentos que visem à implantação de serviços tendentes a racionalizar as rotinas da Câmara Municipal, sempre em coordenação com os demais órgãos da Edilidade;

**XXIX** - Zelar pela boa utilização, manutenção e guarda dos bens patrimoniais da Câmara.

#### **TÍTULO IV**

#### **DA ATUAÇÃO CONJUNTA DA CONTROLADORIA INTERNA E DEMAIS ÓRGÃOS**

**Art. 6º** As diversas unidades componentes da estrutura organizacional da Câmara Municipal de Madalena, no que tange ao controle interno, têm as seguintes responsabilidades:

**I** - Exercer os controles estabelecidos nos diversos sistemas administrativos afetos à sua área de atuação, no que tange a

atividades específicas ou auxiliares, objetivando a observância à legislação, a salvaguarda do patrimônio e a busca da eficiência operacional;

**II** - Exercer o controle, em seu nível de competência, sobre o cumprimento dos objetivos e metas definidas nos Programas constantes do Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, no Orçamento Anual e no cronograma de execução mensal de desembolso;

**III** - Exercer o controle, em seu nível de competência, sobre o uso e guarda de bens pertencentes à Câmara Municipal, colocados à disposição de qualquer pessoa física ou entidade que os utilize no exercício de suas funções;

**IV** - Avaliar, sob o aspecto da legalidade, a execução dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, afetos ao respectivo sistema administrativo, em que a Câmara Municipal seja parte;

**V** - Comunicar à Controladoria Interna da Câmara Municipal, qualquer irregularidade ou ilegalidade de que tenha conhecimento, sob pena de responsabilidade solidária.

## **TÍTULO V**

**DA ORGANIZAÇÃO DA FUNÇÃO, DO PROVIMENTO DOS CARGOS E DAS VEDAÇÕES E GARANTIAS.**

### **CAPÍTULO I**

#### **A ORGANIZAÇÃO DA FUNÇÃO**

**Art. 7º** A Câmara Municipal de Madalena fica autorizada a organizar a Controladoria Interna, órgão gestor do Sistema de Controle Interno, vinculada diretamente ao Presidente da Câmara Municipal, com o suporte necessário de recursos humanos e materiais, que atuará como órgão central do Sistema de Controle Interno.

**CAPÍTULO II**

**DO PROVIMENTO E CRIAÇÃO DE CARGOS**

**Art. 8º** Fica criado o cargo em comissão de Controlador Geral, a ser preenchido preferencialmente por servidor ocupante do cargo de provimento efetivo, o qual responderá pela Controladoria Interna conforme Anexo I, de livre nomeação e exoneração pelo Presidente da Câmara Municipal de Madalena.

**Parágrafo único.** O ocupante do cargo criado no caput deste artigo, de Controlador Geral, deverá possuir nível de escolaridade condizente e demonstrar conhecimento sobre matéria orçamentária, financeira, contábil, jurídica e administração pública, além de dominar os conceitos relacionados ao controle interno e a atividade de auditoria.

**Art. 9º** São atribuições do Controlador Geral o gerenciamento, o planejamento e a execução de todas as competências elencadas no artigo 5º desta Lei, além de outras que lhe sejam próprias em razão da natureza do cargo:

**I** - Direção, supervisão, organização e acompanhamento dos trabalhos e processos da Controladoria Interna;

**II** - Análise prévia e final conclusiva dos processos e dos procedimentos relacionados à Controladoria Interna;

**III** - Edição de atos normativos de regulamentação de procedimentos internos e rotinas;

**IV** - Gerenciar as atividades de auditoria e controladoria da unidade de controle central da Câmara Municipal de Madalena;

**V** - prestar atendimento e orientação aos setores da Câmara Municipal, conforme designação do Presidente da Câmara Municipal;

§ 1º A conclusão dos trabalhos e posicionamentos da Controladoria Interna da Câmara, bem como a sua representação, é de competência exclusiva do Controlador Geral.

**Art. 10** É devido, quando servidor efetivo ou estável, ao Controlador Geral da Câmara Municipal de Madalena, 40% (quarenta por cento) durante o exercício da função de confiança, caso opte

por perceber os vencimentos de seu cargo efetivo, calculada sobre o vencimento do cargo em comissão.

§ 1º O cargo de Controlador Geral será preenchido preferencialmente por servidor escolhido dentre aqueles ocupantes de cargo em provimento efetivo.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ORGANIZAÇÃO DA CONTROLADORIA**

**Art. 11.** A Controladoria interna da Câmara Municipal de Madalena Compreende um Órgão de Direção Superior constituído por 01 (um) cargo de Controlador Geral.

**Parágrafo único** - Quando necessário, o Controlador poderá requisitar ao Presidente da Câmara, servidor de outro setor do Legislativo para auxiliá-lo nos trabalhos da Controladoria.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA CONTROLADORIA INTERNA**

**Art. 12** A Controladoria Interna é órgão de assessoramento ao Presidente, à Mesa Diretora e aos demais órgãos que compõe a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Madalena, nas ações de controle interno.

### **CAPÍTULO V**

#### **DAS VEDAÇÕES**

**Art. 13** Além dos impedimentos capitulados no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Madalena, é vedado ao Controlador Geral com função nas atividades de Controle Interno exercer:



I - Atividade político-partidária;

II - Patrocinar causa contra a Administração Pública Municipal.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS GARANTIAS**

**Art. 14** Constituem-se garantias dos servidores que integram a Controladoria Interna:

I - Independência profissional para o desempenho de suas atividades;

II - O acesso a quaisquer documentos, informações e banco de dados indispensáveis e necessários ao exercício das funções de controle interno.

§ 1º O agente público que, por ação ou omissão, causar embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação da Controladoria Interna no desempenho de suas funções institucionais, ficará sujeito à pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

§ 2º Quando a documentação ou informação prevista no inciso II deste artigo envolver assuntos de caráter sigiloso, a Controladoria Interna deverá dispensar tratamento especial, conforme o caso.

§ 3º O servidor lotado na Controladoria Interna deverá guardar sigilo sobre dados e informações pertinentes aos assuntos a que tiver acesso em decorrência do exercício de suas funções, utilizando-os, exclusivamente, para a elaboração de pareceres e relatórios destinados à autoridade competente, sob pena de responsabilidade.

## **TÍTULO VII**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA**  
**GABINETE DA PREFEITA**

---

**Art. 15** É vedada, sob qualquer pretexto ou hipótese a terceirização da implantação e manutenção do Sistema de Controle Interno regulamentado por esta Lei, cujo exercício é de exclusiva competência da Câmara Municipal de Madalena.

**Art. 16** O Sistema de Controle Interno não poderá ser alocado à unidade já existente na estrutura da Câmara Municipal, que seja, ou venha a ser, responsável por qualquer outro tipo de atividade que não a de controle interno.

**Art. 17** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações próprias, fixadas anualmente no Orçamento da Câmara Municipal.

**Art. 18** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. .

*Maria Sônia de Oliveira*

---

**MARIA SÔNIA DE OLIVEIRA COSTA**  
**Prefeita Municipal de Madalena**

**ANEXO I**

CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA LIVRE NOMEAÇÃO E  
EXONERAÇÃO

| QUANTIDADE | CARGO / FUNÇÃO       | SIMBOLOGIA | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO R\$ |
|------------|----------------------|------------|---------------|-----------------|
| 01         | CONTROLADOR<br>GERAL | DASC III   | 40 h          | 1.050,00        |

*Maria Sônia de Oliveira Costa*

MARIA SÔNIA DE OLIVEIRA COSTA  
Prefeita Municipal de Madalena

**CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**

A **PREFEITA DE MADALENA - CEARÁ**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 87 da Lei Orgânica Municipal de Madalena, **CERTIFICA** para os devidos fins, que foi publicada por afixação em flanelógrafo na sede da Prefeitura de Madalena, em 23 de junho de 2017 a **LEI N° 507/2017, Dispõe sobre a Controladoria Interna na estrutura administrativa da Câmara Municipal de Madalena, Estado do Ceará.**

Paço da Prefeitura Municipal de Madalena, em 23 de junho de 2017.

*Maria Sônia de Oliveira Costa*

---

**MARIA SÔNIA DE OLIVEIRA COSTA**  
**Prefeita Municipal de Madalena**